

WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami uchwała się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

1. Szkolny system oceniania reguluje zasady oceniania na zajęciach edukacyjnych w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych Zaocznym w Białymstoku, zwanym dalej „Szkołą”.
2. Ocenianie musi wspierać wszechstronny rozwój słuchacza.
3. W celu zachowania jednolitego sposobu oceniania w szkole określamy poniżej ogólne reguły oceniania, które są punktem wyjścia do tworzenia przez każdego nauczyciela przedmiotowego systemu oceniania specyficznego dla jego przedmiotu i jego metod pracy respektującego zasady tu przyjęte.
4. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na **rozpoznaniu** przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz **formułowaniu** oceny.
5. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie słuchaczy do dalszej pracy;
 - 4) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

II. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.

1. Warunkiem promowania słuchacza na semestr programowo wyższy jest klasyfikowanie go po każdym semestrze.
2. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczycieli ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania według skali, której mowa w rozdziale III pkt 3.
3. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Oceny z zajęć edukacyjnych, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrach programowo najwyższych są ocenami końcowymi z tych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenę wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w sposób zgodny ze szkolnym systemem oceniania.
7. Wszystkie oceny słuchacza są ocenami jawnymi.
8. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana słuchaczowi.
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozdz. III do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem **pkt 11**.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozdz. III do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii

niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

12. Formy i skalę oceniania bieżącego określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania.
13. Nauczyciele w trakcie semestru nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku okresu nauczania. Zmiana wymagań może wystąpić na początku następnego semestru.
14. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności słuchacza ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) semestralne i końcowe, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności słuchacza, przewidzianych na dany semestr.
15. Dopuszcza się następujące narzędzia sprawdzianu poziomu osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) semestralny egzamin pisemny;
 - 2) semestralny egzamin ustny;
 - 3) test;
 - 4) praca kontrolna;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) egzamin w formie zadania praktycznego.
16. Estetyka oraz błędy ortograficzne podlegają ocenie w każdej pracy, lecz nie mają decydującego wpływu na stopień poza przedmiotami, gdzie są ujęte w wymaganiach programowych.
17. **Ocenianie w stopniu podlegać mogą:**
 - 1) aktywność na zajęciach;
 - 2) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
 - 3) efektywne współdziałanie w zespole;
 - 4) inne umiejętności kluczowe specyficzne dla danych zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia i ocenienia prac kontrolnych w terminie 14 dni.

III. Wymagania edukacyjne.

1. Na zajęciach sesji instruktażowej nauczyciele informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele określają wymagania podstawowe, zgodne z podstawą programową w danym semestrze, jako podstawę pozytywnego zaliczenia danego działu, semestru lub semestru końcowego.
3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny bieżące i klasyfikacyjne semestralne określa się w stopniach w skali 1-6 według zasad:
 - 1) zasady kumulowania wymagań, tzn. ocenę wyższą może uzyskać słuchacz, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym;
 - 2) **ocenę celującą** otrzymuje słuchacz, którego umiejętności i wiadomości w pełni spełniają zakres wymagań ponadpodstawowych a dodatkowo znacznie je przekraczają przynajmniej w części programu nauczania; skrót **cel.**;
 - 3) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje słuchacz, którego umiejętności i wiadomości w pełni spełniają zakres wymagań ponadpodstawowych; skrót **bdb.**;
 - 4) **ocenę dobrą** otrzymuje słuchacz, którego umiejętności i wiadomości spełniają zakres wymagań rozszerzających; skrót **db.**;
 - 5) **ocenę dostateczną** otrzymuje słuchacz, którego umiejętności i wiadomości w pełni spełniają zakres wymagań podstawowych; skrót **dst.**;
 - 6) **oceną dopuszczającą** otrzymuje słuchacz, którego wiadomości obejmują *przynajmniej treści najłatwiejsze praktyczne – życiowe, nie wymagające modyfikacji, niezbędne do opanowania podstawowych umiejętności*, czyli nie spełniają całkowicie wymagań poziomu podstawowego, jednak roszą nadzieję na uzupełnienie ich przy pomocy nauczyciela, zaś postawa słuchacza i jego stosunek do nauki daje szansę na realizację tego zamierzenia; skrót **dop.**;
 - 7) **ocenę niedostateczną** otrzymuje słuchacz, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej; skrót **ndst.**;
 - 8) dopuszcza się stawianie ocen z „+” i „-”, przy ocenach od 1 do 5.

4. Tabela poziomów edukacyjnych i wymagań:

| Wymagania podstawowe <i>na ocenę dostateczną</i> | Wymagania ponadpodstawowe | |
|---|-------------------------------------|---|
| | <i>rozszerzające na ocenę dobrą</i> | <i>dopelniające na ocenę bardzo dobrą</i> |
| obejmują treści: | obejmują treści: | obejmują treści: |

| | | |
|--|--|--|
| najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, łatwe dla słuchacza mało zdolnego, | umiarkowanie przystępne, bardziej złożone niż zaliczone do podstawowych wymagań, | trudne do opanowania, najbardziej złożone, także nietypowe, |
| często powtarzające się w procesie nauczania, niezbędne na wyższych etapach kształcenia, | przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia, | wyspecjalizowane, o trudno przewidywalnym zastosowaniu, umożliwiające rozwiązywanie problemów, |
| określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych, | przydatne, ale nie niezbędne na dalszych etapach kształcenia, | wymagające korzystania z różnych źródeł, |
| proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości. | pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym. | pozwalające łączyć wiedzę z różnych dziedzin. |

5. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Semestralne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Semestralna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję na semestr programowo wyższy ani na ukończenie szkoły.

IV. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych.

1. Słuchacz ma prawo wnioskować (na piśmie) do nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego semestralnej ocenie

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić słuchacz, który spełnia wszystkie następujące warunki razem:
 - a) ma bardzo wysoką frekwencję na konsultacjach (co najmniej 90%), a w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - b) godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
 - c) był aktywny na zajęciach.
3. Jeśli słuchacz nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek słuchacza musi zawierać pisemne uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku słuchacz określa ocenę, o jaką się ubiega.
6. Wniosek słuchacza rozpatruje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w ciągu 2 dni od złożenia wniosku.
7. W przypadku uznania zasadności wniosku słuchacz wnioskujący przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Dokładny termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu ze słuchaczem.
8. Podczas zaliczenia obowiązują słuchacza wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych podanych przez nauczyciela na sesji instruktażowej.
9. Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem zaliczenia z technologii informacyjnej, które ma formę zadania praktycznego.
10. Pisemne i praktyczne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
11. Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego zaliczenie;
 - 2) termin zaliczenia;
 - 3) zadanie zaliczeniowe;
 - 4) wynik egzaminu;
 - 5) uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza. Protokół przechowuje opiekun semestru w dokumentacji semestru.
12. Semestralna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zaliczenia nie może być niższa niż przewidywana.

V. Zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych.

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne drugą pracę kontrolną.
2. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Termin dodatkowy powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
5. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części ustnej i pisemnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej. Dopuszcza się z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin w formie testu. Z technologii informacyjnej egzamin ma formę zadania praktycznego.
6. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
7. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 6, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
8. Egzaminy semestralne przeprowadza się w następującym trybie:
 - 1) Tematy egzaminu semestralnego i końcowego pisemnego i ustnego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.
 - 2) Egzaminy semestralne i końcowe powinny odbywać się w terminach ustalonych wg następujących zasad:
 - a) termin egzaminów powinien być podany do wiadomości słuchaczy przez dyrektora szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem;
 - b) terminy egzaminów planuje Rada Pedagogiczna tak, by mogły one odbywać się w ciągu ostatnich 3-4 tygodni każdego semestru;

- 3) Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (po 45 minut), a na każdy egzamin pisemny końcowy – trzy godziny lekcyjne (po 45 minut);
- 4) W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
9. Wszystkie pisemne prace egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonego podłużną pieczęcią szkoły.
10. Na egzaminie pisemnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
11. Słuchacz, który zakończył pracę oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
12. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.
13. Zmiana wylosowanej kartki jest niedopuszczalna. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
14. Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przewidziany w semestrze.
15. Egzaminator wpisuje ocenę z egzaminu do indeksu słuchacza, protokołu egzaminacyjnego i dziennika lekcyjnego.
16. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów sprawuje dyrektor szkoły.

VI. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy.

1. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w Rozdz. III pkt 3 i Statucie Szkoły.
2. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy obejmuje:
 - 1) ustalenie listy słuchaczy klasyfikowanych i nieklasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich lub niektórych obowiązkowych przedmiotów nauczania;
 - 2) wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy nieklasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych dla słuchaczy, którzy otrzymali oceny niedostateczne;
 - 3) wyznaczenie terminów egzaminów dodatkowych;
 - 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy.
3. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Słuchaczowi, który powtarza semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał

poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

5. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
6. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
7. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w punkcie 5 i 6 w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
8. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
9. Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 8, mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
10. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
11. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 10 podpkt 1 uzgadnia się ze słuchaczem.
12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
13. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 12 podpkt 1 lit b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innym szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 10 podpkt 1;
 - c) zadania (pytania sprawdzające);
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

16. Do protokołu, o którym mowa w pkt 15, dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.

17. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 10 podpkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. Przepisy pkt 8-17 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VII. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, o którym mowa w pkt 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności,

wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;
- b) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut;
- c) egzamin praktyczny trwa 45 minut.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 7;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

10. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

VIII. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Słuchaczowi, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał jedną ocenę niedostateczną, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.
4. Słuchacz składa egzamin poprawkowy pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego i matematyki. Z pozostałych przedmiotów obowiązuje egzamin ustny.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, oraz zajęć edukacyjnych, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

6. Przebieg egzaminu poprawkowego:

- a) część pisemna nie może trwać dłużej niż 60 minut;

- b) w części ustnej zdający losuje zestaw 3 pytań/zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut;
- c) egzamin praktyczny trwa około 45 minut.
- 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
Do protokołu załącza się:
 - 1) nazwisko nauczyciela;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) pisemne prace słuchacza i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen słuchacza.
- 8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
- 9. Słuchacz, który nie zda egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.

IX. Promowanie.

- 1. Po dokonaniu klasyfikacji semestralnej Rada Pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen decyduje o :
 - 1) promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy;
 - 2) ukończeniu semestru programowo najwyższego;
 - 3) ukończeniu szkoły przez słuchacza.
- 2. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 3. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w pkt 2 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
- 4. Po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca marca lub po zakończeniu semestru wiosennego odpowiednio do końca września Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje o promowaniu lub o ukończeniu szkoły przez słuchacza, który miał wyznaczone dodatkowe terminy egzaminów semestralnych lub końcowych. Przepis ten dotyczy także słuchaczy, którzy mieli wyznaczone egzaminy klasyfikacyjne lub poprawkowe.
- 5. **Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.**
- 6. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz

semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

X. Sposoby dokumentowania osiągnięć słuchacza.

1. Podstawowym dokumentem rejestrującym bieżące osiągnięcia słuchacza jest dziennik zajęć, arkusz ocen, indeks, świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości, protokoły egzaminacyjne.
2. Pisemne prace kontrolne przechowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przez rok czasu.
3. Ocenione i zatwierdzone egzaminacyjne prace pisemne przechowuje się w szkole przez dwa lata.
4. Ocenione i zatwierdzone prace pisemne z egzaminu dojrzałości przechowuje się w szkole przez pięć lat.

XI. Sposoby powiadamiania słuchaczy o osiągnięciach edukacyjnych.

1. Słuchacz otrzymuje do wglądu ocenione i poprawione pisemne prace kontrolne, opatrzone komentarzem.
2. Słuchacz jest informowany przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych o wystawionej przez nich ocenie egzaminacyjnej / z części pisemnej i ustnej egzaminu oraz o ocenie ogólnej egzaminu / ustnie i przez wpis oceny do indeksu słuchacza.

XII. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych słuchaczy.

1. Nauczyciel wyznacza dodatkowy termin pracy kontrolnej słuchaczowi, który uzyskał z niej ocenę niedostateczną.
2. Nauczyciel w okresie poprzedzającym klasyfikację może skierować słuchacza na konsultacje indywidualne.
3. Nauczyciel udziela dodatkowych wskazówek dotyczących samokształcenia.

XIII. Ogólne procedury i metody monitorowania i ewaluacji szkolnego systemu oceniania.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega nieustannej ewaluacji.
2. Obowiązek monitorowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania przez cały rok szkolny spoczywa na dyrekcji szkoły.
3. Dyrektor szkoły monitoruje przez:
 - 1) systematycznie obserwowanie efektów nauczania;
 - 2) porównywanie wyników klasyfikacji z poszczególnych zajęć edukacyjnych, dla poszczególnych semestrów, dla poszczególnych słuchaczy;
 - 3) i inne narzędzia.
4. Wyniki monitoringu dyrektor szkoły podaje do wiadomości Radzie Pedagogicznej na jej posiedzeniach plenarnych.
5. Rada Pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. Weryfikacją ostateczną systemu będzie porównanie z zewnętrznym systemem oceniania.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza w miarę możliwości słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.
2. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Sprawy nieujęte w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Regulamin może być zmieniony tylko przez uchwałę Rady Pedagogicznej.
6. O każdej zmianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania opiekunowie semestru informują słuchaczy.
7. Opiekunowie semestrów informują słuchaczy o wewnątrzszkolnym systemie oceniania na każdej sesji instruktazowej i na każdej sesji przedegzaminacyjnej.
8. Traci moc Uchwała nr 2/99 w sprawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania z dnia 4 grudnia 1999 r.
9. Szkolny system oceniania wchodzi w życie w dniu podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały o jego wprowadzeniu. W podobnym trybie wchodzi także zmiany.
10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 11.09.2004 r.

